

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE LERCARA FRIDDI

Viale Pietro Scaglione n. 24 – 90025 Lercara Friddi (Pa)

Tel. 0918213969 - Fax 0918211224

Codice Meccanografico PAIS01100C - Codice Fiscale 97173690823

Sito Web: www.iislercarafriddi.edu.it - E.mail: pais01100c@istruzione.it –

pais01100c@pec.istruzione.it

SEDE

ISTITUTO TECNICO DI PRIZZI

CLASSE 1 SEZ. UN

A.S. 2023/2024

PROGRAMMA SVOLTO

Prof.sse: Bondì Giusanna e Colletti Anna Maria

Disciplina: Tecnologie Informatiche

1. Conosciamo il computer
 - a. Il computer
 - b. Hardware e software
 - c. Il case e la scheda madre
 - d. L'unità centrale di elaborazione
 - e. La memoria
 - f. I bus
 - g. Collegare dispositivi al computer
 - h. Le periferiche di input
 - i. Le periferiche di output
 - j. Le memorie di massa
 - k. Tipi di computer
2. I sistemi di numerazione
 - a. Che cosa è un sistema di numerazione
 - b. I sistemi posizionali
 - c. Il sistema di numerazione decimale
 - d. Il sistema di numerazione binario
 - e. Conversione dal sistema binario a quello decimale e viceversa
 - f. Il sistema di numerazione esadecimale
3. La codifica delle informazioni
 - a. Dati e informazioni
 - b. La rappresentazione dei numeri
 - c. La rappresentazione dei numeri interi
 - d. La rappresentazione dei numeri reali
 - e. La rappresentazione e la codifica dei caratteri
 - f. La rappresentazione delle immagini
 - g. Il suono
4. Il sistema operativo
 - a. Che cosa è il sistema operativo
 - b. L'avvio del computer
 - c. Il desktop
 - d. Le icone
 - e. Il menù Start
 - f. La barra delle applicazioni
 - g. Le finestre

- h. Il sistema di archiviazione
- i. Tipi di file
- 5. Le reti e Internet
 - a. Le reti di computer
 - b. I mezzi trasmissivi
 - c. Internet: dalle origini ai giorni nostri
 - d. La connessione a Internet
 - e. Architettura client-server
 - f. Il protocollo TCP/IP e gli indirizzi IP
 - g. Il WWW e la navigazione
 - h. La posta elettronica
 - i. La netiquette: il bon ton del Web
 - j. I pericoli di Internet
 - k. Privacy in Internet
 - l. Sicurezza in Internet
- 6. Scrivere con Word, Writer e Google Docs
 - a. Gli elaboratori di testi
 - b. Gli elementi di un documento
 - c. Word e Writer a confronto
 - d. Il carattere e il testo
 - e. Il paragrafo
 - f. Formato e margini di pagina
 - g. Elenchi puntati e numerati
 - h. Righello e rientri
 - i. Le tabelle
 - j. Anteprima di stampa
- 7. Calcolare con Excel, Calc e Google Sheets
 - a. Che cos'è un foglio elettronico
 - b. Il foglio di lavoro e la cella
 - c. Excel e Calc a confronto
 - d. Creare e salvare un foglio di calcolo
 - e. Inserire, rinominare e cancellare un foglio di lavoro
 - f. Che cosa si può inserire nelle celle
 - g. Lavorare con celle, colonne e righe
 - h. Formattare le celle
 - i. Inserimento automatico di dati: il riempimento automatico
 - j. Le formule
 - k. La barra della formula
 - l. I riferimenti assoluti e relativi
 - m. I grafici
- 8. Comunicare con PowerPoint, Impress e Google Slides
 - a. I programmi di presentazione
 - b. PowerPoint e Impress a confronto
 - c. Le regole d'oro
 - d. Creare e aprire una presentazione
 - e. Operare con le diapositive
 - f. Avviare la presentazione