



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LERCARA FRIDDI**

Viale Pietro Scaglione n. 24- 90025 Lercara Friddi (PA)
Tel. 0918213969- Fax 0918211224
CODICE MECCANOGRAFICO PAIS01100C * CODICE FISCALE 97173690823

SITO WEB: www.iislercarafriddi.it- E.mail: pais01100c@istruzione.it- PAIS01100C@Pec.Iruzione.it

Lercara Friddi: Liceo Scientifico ♦ Liceo Classico ♦ Scienze Umane ♦ Socio-Psico- Pedagogico ♦

Vicari: Costruzione Ambiente e Territorio ♦ I.T.G.

Prizzi: Amministrazione Finanza e Marketing ♦ I.T.C. ♦ Costruzione Ambiente e Territorio

♦ Elettrotecnica e Elettronica ♦ I.T.C.G.I. ♦

Alia: Amministrazione Finanza e Marketing ♦ I.T.C. ♦ Servizi per Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Valledolmo: Liceo Classico

Prot. n .

Lercara Friddi 07.08.2024

I.I.S.S. "LERCARA FRIDDI"
Prot. 0012428 del 07/08/2024
VII (Uscita)

**Ai/alle docenti interni/e
sedi di Alia, Lercara Friddi, Prizzi, Vicari, Valledolmo e Vicari
All'Albo pretorio
sito web www.iislercarafriddi.edu.it;
Alla sezione amministrazione trasparente**

OGGETTO: Riapertura dei termini _ II Avviso pubblico per il reclutamento di docenti interni/e a cui affidare l'incarico di TUTOR SCOLASTICO in vista della realizzazione dei Progetti Fondi Strutturali Europei codice 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-57 DIREZIONE EUROPA PER UN'ESPERIENZA UNICA DI PCTO – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero

CUP: H84D24000380007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative relativamente agli Avvisi emanati dall'Autorità di Gestione nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive modifiche e integrazioni con particolare riguardo ai progetti finanziati con il

VISTO il Regolamento di contabilità scolastica D.I. 129/2018 e D.A. Regione Siciliana n. 7753 del 28/12/2018;

VISTO il T.U. Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”, nell'ambito dell'Asse I – Istruzione (FSE);

VISTO l'Avviso del 25532 del 23/02/2024 - FSE -Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero “Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo sociale europeo (FSE) Azione/sottoazione 10.2.2A Formazione d'aula in lingua straniera, 10.6.6B PCTO;

PRESO ATTO che l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Lercara Friddi ha presentato in data 15-03-2024 la Candidatura N. 1092973 relativa all'avviso n. 25532 del 23/02/2024;

VISTA la delibera n. 64 con la quale il Collegio Docenti ha approvato la candidatura del progetto de quo nella seduta del 14-03-2024;

VISTA la delibera n. 183 con la quale è stata approvata la candidatura da parte del Consiglio di Istituto nella seduta del 14-03-2024;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. A00GABMI52060 DEL 28.03.2024 del Ministero dell'istruzione e del Merito che autorizza il finanziamento del progetto PON FSE Formazione d'aula in lingua straniera e PCTO” (liv. 3)- Avviso pubblico n. 25532/2024 per complessivi € 79.058,00;

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15.02.2024 con atto deliberativo n. 178;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto in data 12.04.2024 n. 192 di variazione al Programma Annuale E.F. 2024 ;

VISTA la delibera del Consiglio di istituto in data 12.04.2024 n. 193 di Nomina Rup e attività di Project Manager Progetti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero;

VISTO il piano di spesa;

VISTO l'accordo sottoscritto con la RSU di istituto in data 06.05.2024 di integrazione del contratto integrativo di istituto del personale docente ed ATA appartenente all'istituzione scolastica IISS di Lercara Friddi ai sensi dell'art. 30 comma 4 lettera c) e commi 9 e 10 lettera b) del CCNL 2019-2021 del 18.01.2024 e relativo a: i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale: Progetti PNRR D.M. 65 e 66 e FSE PCTO all'estero;

VISTO il regolamento adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 105 del 19.04.2023, ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018, che determina i criteri e i limiti per lo svolgimento da parte della Dirigente Scolastica dell'attività negoziale in esame;

VISTO il progetto redatto ai sensi dell'avviso pubblico 25532 del 23/02/2024 - FSE -Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero composto da due moduli:

1) **Tecnica_MENTI IN Germania per orienta_MENTI europei e competenze trasversali**

2) **Tecnica_MENTI IN Francia per orienta_MENTI europei e competenze trasversali**

CONSIDERATO che si utilizzerà una apposita procedura per la selezione dei servizi di viaggio, vitto e alloggio che saranno resi da Operatori economici individuati ai sensi della normativa di cui al Codice degli appalti pubblici D.L.vo 36/2023;

CONSIDERATO, altresì, che il tutor scolastico nei progetti di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) all'estero svolge un ruolo importante nel collegamento tra l'istituzione scolastica, il mondo del lavoro e il territorio;

RILEVATO che la data entro cui la scuola deve obbligatoriamente operare la chiusura del progetto è il 31.12.2024;

VISTA la legge 190/2012 e il successivo D.L.vo 33/2013;

VISTO l'avviso pubblico di selezione prot. n. 11452 del 09-07-2024 destinato ai/alle docenti interni/e interessati a svolgere l'incarico di TUTOR SCOLASTICO in vista della realizzazione del progetto *de quo*;

CONSIDERATO che, a seguito della procedura di selezione avviata con il bando sopra indicato, è pervenuta una sola istanza, per entrambi i moduli di cui si compone il progetto, (modulo **Tecnica_MENTI IN Germania per orienta_MENTI europei e competenze trasversali** e modulo **Tecnica_MENTI IN Francia per orienta_MENTI europei e competenze trasversali**) correttamente valutata dalla Commissione all'uopo nominata con provvedimento dirigenziale prot. n. 12367 del 04-08-2024, come risulta dal relativo verbale prot. n. 12391 del 05-08-2024;

VISTO il provvedimento dirigenziale prot. n. 12394 del 06-08-2024 con il quale è stata disposta l'approvazione e la pubblicazione della graduatoria provvisoria per entrambi i moduli di cui si compone il progetto;

FERMO RESTANDO la precedenza nella scelta del modulo da parte del docente collocato utilmente nella graduatoria definitiva, che sarà pubblicata allo scadere del termine per la presentazione dei reclami;

CONSIDERATA la necessità di procedere al reclutamento di un ulteriore tutor SCOLASTICO a cui affidare l'incarico per la realizzazione del modulo che resterà disponibile, successivamente alla scelta che verrà operata dall'unico docente in graduatoria, che presentato la candidatura nell'ambito della I procedura di selezione;

DISPONE

nelle more della pubblicazione della graduatoria definitiva, la riapertura dei termini per la presentazione delle istanze per entrambi i moduli: **Tecnica_MENTI IN Germania per orienta_MENTI europei e competenze trasversali** e **Tecnica_MENTI IN Francia per orienta_MENTI europei e competenze trasversali**, ed

EMANA

un avviso pubblico rivolto al personale interno per l'individuazione, per soli titoli, di n° 1 docente interno/a da utilizzare in qualità di **tutor scolastico (che riceverà sia il compenso per la formazione che il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno)** per la realizzazione del modulo del progetto di seguito sintetizzato:

Il Progetto prevede un'iniziativa educativa volta a fornire agli/alle studenti/studentesse l'opportunità di acquisire competenze trasversali attraverso esperienze pratiche e di orientamento in contesti

internazionali (Francia e Germania).

Attraverso questa iniziativa, gli/le studenti/studentesse avranno l'opportunità di sviluppare competenze trasversali, migliorare le proprie capacità linguistiche e culturali, nonché acquisire una maggiore consapevolezza delle possibilità di carriera a livello internazionale.

Gli/le studenti/studentesse saranno supportati/e da tutor locali, che li assisteranno nel processo di integrazione e forniranno orientamento durante il loro soggiorno all'estero

Durante il programma PCTO all'estero, Gli/le studenti/studentesse avranno l'opportunità di partecipare a una serie di attività pratiche e di orientamento presso istituzioni, aziende o organizzazioni internazionali.

Queste attività includono stage lavorativi, programmi di volontariato, corsi di formazione professionale, visite aziendali, seminari e workshop tematici, nonché incontri con esperti del settore.

Al termine del programma PCTO all'estero, gli/le studenti/studentesse saranno incoraggiati/e a riflettere sulle loro esperienze, a condividere le loro conoscenze e competenze acquisite con la comunità scolastica e a utilizzare questa esperienza come trampolino di lancio per il loro percorso di studi e carriera futuri.

Il progetto prevede anche un programma di monitoraggio e valutazione, che consentirà di valutare il progresso degli/delle studenti/studentesse durante il loro periodo all'estero e raccogliere feedback per migliorare l'esperienza futura.

E' prevista nell'ambito dell'iniziativa progettuale in esame la realizzazione di n. 2 Moduli:

1) Tecnica_MENTI IN Germania per orienta_MENTI europei e competenze trasversali

Città di arrivo Munich, GERMANIA

Numero destinatari: 15

Numero di ore: 90

Giorni di permanenza all'estero 21

Studenti/studentesse destinatari/e dell'intervento progettuale: indirizzo biotecnologie sanitarie e elettronica ed elettrotecnica.

2) Tecnica_MENTI IN Francia per orienta_MENTI europei e competenze trasversali Città

di arrivo Lyon, FRANCIA

Numero destinatari: 15 Numero

di ore: 90

Giorni di permanenza all'estero 21

Studenti/studentesse destinatari/e dell'intervento progettuale: IPSEOA e indirizzo tecnico agrario.

RIEPILOGO DELLE RICHIESTE

ORE TUTOR SCOLASTICO

1. ore 90

Si richiede n. 1 docente TUTOR SCOLASTICO per il modulo Tecnica_MENTI IN Germania per orienta_MENTI europei e competenze trasversali

Città di arrivo Munich, GERMANIA

Importo orario compenso onnicomprensivo di tutte le ritenute sia a carico del prestatore che dello Stato € 30,00. (importo lordo dipendente € 22,60 l'ora) . Si precisa che sui compensi gravano le ritenute IRAP 8.50% e Inpdap 24.20% a carico dello Stato piu' le ritenute a carico del lavoratore INPDAP 8.80%, Fondo credito 0.35% e Irpef;

Le strutture che ospiteranno il PCTO sono delle aziende nel campo delle Biotecnologie Sanitarie e del campo dell'Elettronica e dell'Elettrotecnica e le classi coinvolte sono le terze e le quarte dell'Istituto Tecnico Biotecnologie Sanitarie e dell'Istituto Tecnico Elettronica e Elettrotecnica di Prizzi.

Il modulo si sviluppa in tre fasi:

1. Fase Preparativa: Gli studenti partecipanti ricevono un'adeguata formazione preparatoria, inclusa la cultura del paese ospitante e le norme di comportamento.
2. Fase di Esperienza Pratica: Gli studenti trascorrono un periodo di tempo predeterminato all'estero, presso aziende locali, mirati a fornire agli studenti esperienza pratica nel loro settore di interesse, durante il quale sono immersi in attività pratiche correlate al proprio percorso di studio.
3. Fase di Riflessione e Valutazione: Dopo il ritorno, gli studenti partecipano a sessioni di riflessione e valutazione per consentire loro di elaborare e analizzare l'esperienza vissuta e i risultati ottenuti.

Obiettivi Didattico/Formativi

Favorire lo sviluppo di competenze trasversali, come la comunicazione e le competenze linguistiche, il problem solving e il lavoro di squadra.

Metodologie:

Apprendimento basato sull'esperienza attraverso attività pratiche sul campo.

Tutoraggio individuale durante il soggiorno e fornire feedback personalizzato.

Risultati Attesi:

Acquisizione di competenze pratiche e trasversali pertinenti al percorso di studio degli studenti.

Miglioramento delle competenze linguistiche e interculturali.

Modalità di Verifica e Valutazione:

Valutazione continua durante il modulo attraverso partecipazione attiva, compiti assegnati e coinvolgimento nelle attività sul campo.

Valutazione finale dei tutor locali e feedback delle aziende ospitanti basata sui risultati raggiunti.

ORE TUTOR SCOLASTICO

ore 90

**Si richiede n. 1 docente TUTOR SCOLASTICO per il modulo Tecnica_MENTI IN Francia per orienta_MENTI europei e competenze trasversali
Città di arrivo Lyon, FRANCIA**

Importo orario compenso onnicomprensivo di tutte le ritenute sia a carico del prestatore che dello Stato € 30,00. (importo lordo dipendente € 22,60 l'ora). Si precisa che sui compensi gravano le ritenute IRAP 8.50% e Inpdap 24.20% a carico dello Stato piu' le ritenute a carico del lavoratore INPDAP 8.80%, Fondo credito 0.35% e Irpef.

Le strutture che ospiteranno il PCTO sono delle aziende nel campo dell'agro-alimentare e le classi coinvolte sono le terze e le quarte dell'Istituto Professionale Alberghiero di Alia e dell'Istituto Tecnico Agrario di Prizzi

Il modulo si sviluppa in tre fasi:

1. Fase Preparativa: Gli studenti partecipanti ricevono un'adeguata formazione preparatoria, inclusa la cultura del paese ospitante e le norme di comportamento.
2. Fase di Esperienza Pratica: Gli studenti trascorrono un periodo di tempo predeterminato all'estero, presso aziende locali, mirati a fornire agli studenti esperienza pratica nel loro settore di interesse, durante il quale sono immersi in attività pratiche correlate al proprio percorso di studio.

3. Fase di Riflessione e Valutazione: Dopo il ritorno, gli studenti partecipano a sessioni di riflessione e valutazione per consentire loro di elaborare e analizzare l'esperienza vissuta e i risultati ottenuti.

Obiettivi Didattico/Formativi

Favorire lo sviluppo di competenze trasversali, come la comunicazione e le competenze linguistiche, il problem solving e il lavoro di squadra.

Metodologie:

Apprendimento basato sull'esperienza attraverso attività pratiche sul campo.

Tutoraggio individuale durante il soggiorno e fornire feedback personalizzato.

Risultati Attesi:

Acquisizione di competenze pratiche e trasversali pertinenti al percorso di studio degli/delle studenti/studentesse.

Miglioramento delle competenze linguistiche e interculturali.

Modalità di Verifica e Valutazione:

Valutazione continua durante il modulo attraverso partecipazione attiva, compiti assegnati e coinvolgimento nelle attività sul campo.

Autovalutazioni per riflettere sul proprio apprendimento e progresso.

Valutazione finale dei tutor locali e feedback delle aziende ospitanti basata sui risultati raggiunti.

La selezione avverrà secondo il seguente articolato:

ART. 1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I/le docenti Interessati/e allo svolgimento dell'incarico dovranno presentare apposita istanza, secondo il modello allegato 1, corredata da curriculum vitae in formato europeo, che dovrà pervenire entro e **non oltre le ore 12:00 di giorno 22.08.2024** a mezzo spedizione postale (plico raccomandato con A.R. ovvero mezzo equivalente PEC ai sensi delle vigenti disposizioni di legge al seguente indirizzo PAIS01100C@pec.istruzione.it o PEO: pais01100c@istruzione.it ovvero brevi manu presso l'Ufficio protocollo della istituzione scolastica tutti i giorni tranne il sabato dalle ore 09:00 alle 13:00 .

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata (non fa fede il timbro postale). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "NOME E COGNOME CANDIDATURA TUTOR SCOLASTICO PON PCTO ESTERO 2024". In caso di presentazione a mezzo e mail la stessa dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della Mail.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) il curriculum vitae in formato europeo con la specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute e richieste dal bando relativamente ad ogni modulo specifico,
- b) un documento di riconoscimento personale in copia a firma del titolare riportante la seguente dicitura : "documento allegato per selezione pon dichiaro che la presente copia è conforme all'originale in mio possesso. Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 .

Le istanze dovranno indicare:

- 1) generalità- data e luogo di nascita , codice fiscale, indirizzo , titolo di studio con data di conseguimento e generalità dell'ente che lo ha rilasciato, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- 2) di essere in possesso di titoli, prerequisiti ed esperienze coerenti con l'obiettivo del modulo, prima della pubblicazione del presente bando;
- 3) i propri titoli posseduti sono elencati nel curriculum vitae e corrispondono a verità;
- 4) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 5) di non essere stato interdetto dai pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico o meglio di non averne conoscenza;
- 7) di non essere stato destituito da pubblici impieghi e né di avere conoscenza di avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- 8) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso

maschile;

10) di impegnarsi, in caso di nomina ad assumere l'incarico,

11) di impegnarsi ad assolvere i seguenti compiti:

1. **Promuovere le competenze degli studenti e delle studentesse:** Il tutor scolastico aiuta gli/le studenti/studentesse a sviluppare le competenze richieste durante l'esperienza di PCTO.
 2. **Assistenza e guida degli studenti e delle studentesse:** Il tutor scolastico fornisce supporto e orientamento agli studenti durante il loro percorso di PCTO.
 3. **Valutazione e valorizzazione delle competenze:** Valuta e comunica gli obiettivi raggiunti e le competenze sviluppate dagli studenti durante il percorso.
 4. **Gestione della relazione con il tutor esterno:** Il tutor scolastico gestisce il contesto in cui si svolge l'esperienza di PCTO e collabora con il tutor esterno.
 5. **Partecipazione alle attività di mentoring e peer-to-peer:** Può essere coinvolto in attività di mentoring e supporto agli studenti più giovani.
 6. **Coinvolgimento in progetti di gruppo e simulazioni di attività di impresa:** Il tutor scolastico può partecipare a progetti di gruppo e simulazioni legate alle diverse materie.
 7. **Concordare con l'esperto (tutor della Azienda ospitante all'estero) le attività da svolgere nelle diverse sedi delle Strutture ospitanti al fine del caricamento in Piattaforma GPU;**
 8. **Gestire il calendario nella piattaforma GPU** Si precisa che la programmazione a Calendario delle attività di PCTO all'estero deve prevedere almeno 1 gg. di formazione ogni 7 giorni e che non è possibile svolgere più di 6 giorni di riposo consecutivi;
-
9. **Documentare le presenze dei corsisti in piattaforma GPU** . Si ricorda che Prima dell'inizio dell'esperienza, è necessario stampare il modulo firme e che gli stessi fogli firma dovranno essere caricati entro 7 giorni dall'attività.
 10. **Caricare in GPU la Documentazione aggiuntiva relativa ai Titoli di viaggio.** Occorre allegare tramite upload tutti i titoli di viaggio utilizzati per le trasferte all'estero. Si ricorda che per la documentazione dei voli è obbligatorio conservare la Carta di Imbarco (Boarding card);
 11. **Compilare in GPU la sezione periodo corsisti.** Si precisa che In questa sezione viene richiesto, a fine percorso, di inserire per ciascun corsista la data effettiva di "Arrivo all'estero" e di "Partenza dall'estero". Il Sistema propone di default per tutti i corsisti le date di inizio e fine inserite nella sezione precedente (Selezione periodo). Al tutor è richiesto di verificare che tali date siano corrette per tutti i corsisti e di salvare la pagina; oppure, nel caso ci siano studenti rientrati prima o partiti dopo, di aggiornare per tali studenti i due campi data, inserendo le date effettive di "Arrivo all'estero" e "Partenza dall'estero", che ovviamente dovranno essere coerenti con i titoli di viaggio;
 12. **Collaborare con la Dirigente Scolastica , Direttore e coordinatore del Piano, con la DSGA e ogni altro soggetto coinvolto,** al fine di garantire la realizzazione del progetto nel rispetto delle tempistiche stabilite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Alla data di scadenza fissata per la presentazione delle candidature, il Tutor Scolastico dovrà possedere i titoli culturali e professionali seguenti:

modulo

1) Tecnica_MENTI IN Germania per orienta_MENTI europei e competenze trasversali

Prerequisito:

titolo di studio : Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Conoscenza della lingua Tedesca, in quanto lingua del paese ospitante, da accertare nel corso di un colloquio, e in subordine, possesso della conoscenza della lingua inglese quale lingua veicolare, che verrà accertato nel corso di un colloquio

2) Tecnica_MENTI IN Francia per orienta_MENTI europei e competenze trasversali

Prerequisito:

titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Conoscenza della lingua francese, in quanto lingua del paese ospitante, da accertare nel corso di un colloquio, e in subordine, possesso della conoscenza della lingua inglese quale lingua veicolare, che verrà accertato nel corso di un colloquio

La qualificazione dell'aspirante tutor scolastico verrà certificata dal possesso dei requisiti suddetti che verrà accertata anche attraverso un colloquio con esperti.

Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del/della candidato/a resa ai sensi del DPR 445/2000 con utilizzo del modulo allegato al presente avviso .

Art. 3 – Valutazione dei titoli e graduatoria degli/delle aspiranti

La comparazione dei curricula, a cui farà seguito la pubblicazione di apposita graduatoria degli aspiranti, verrà effettuata sulla base dei criteri specificati all'art. 2 del presente bando ed altresì secondo la scheda seguente contenuta nell'art. 4 del Regolamento criteri attività negoziale reclutamento del personale interno ed esterno, ai sensi dell'art. 45, secondo comma lett. H del D.A Regione Sicilia 7753 /2018, approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto n° 105 del 19.04.2023:

Per diploma di laurea specifica V.O (minimo quadriennale) e N.O. (laurea di primo livello piu' specialistica) con voti 110 e lode	Punti 10,00
Per diploma di laurea specifica V.O (minimo quadriennale) e N.O. . (laurea di primo livello piu' specialistica) con voti da 106 a 110	Punti 8,00
Per diploma di laurea specifica V.O (minimo quadriennale) e N.O. (laurea di primo livello piu' specialistica) con voti da 101 a 105	Punti 7,00
Per diploma di laurea specifica V.O (minimo quadriennale) e N.O. (laurea di primo livello piu' specialistica) con voti fino a 100	Punti 5,50
Per ogni altro diploma di laurea specifica di primo livello (triennale) punteggio in aggiunta al punto precedente	Punti 8,00
Dottorato di ricerca	Punti 3,00
Per ogni master universitario o diploma di specializzazione post-laurea di durata almeno annuale	Punti 2,00 (max. p. 4,00)
Abilitazione specifica all'insegnamento	Punti 1,00 (max.p. 2,00)
Esperienza in corsi con moduli di project work	Punti 1,00 (max. p. 4,00)
Per ogni anno di docenza in corsi universitari	Punti 2,00 (max. p. 6,00)
Per ogni anno di insegnamento scolastico negli istituti superiori di secondo grado	Punti 0,50 (max. p. 20,00)
Per ogni attività di esperto e per un massimo di dieci attività in progetti di PCTO	Punti 1,00 (max. p.10,00)
Per ogni attività di tutor e per un massimo di dieci attività in progetti di PCTO	Punti 0,50 (max. p. 5,00)
Corsi di perfezionamento, di aggiornamento o di formazione inerenti l'incarico	punti 1,00 per corso (max p.3,00)
Pubblicazioni specifiche (Libri, saggi, articoli, etc..)	Punti 1,00 (max. p. 3,00)
Attività di progettazione, collaudo, animatore digitale, referente per la valutazione, Facilitatore punti 1 per ognuna	Punti 1,00 (max. p. 20,00)
Per ogni attività di partecipazione a progetti Erasmus+ punti 1 per ognuna	Punti 1,00 (max. p. 10,00)

In caso di parità di punteggio, si procederà a sorteggio pubblico.

Art. 4 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA

1. La graduatoria provvisoria degli/delle docenti esperti/e selezionati/e secondo i criteri di cui ai precedenti artt. 2 e 3, sarà affissa all'albo di istituto per giorni 7. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.
2. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere esperito ricorso da inoltrare al TAR o, in

alternativa al Capo dello Stato rispettivamente, nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione .

Art. 5 – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento e ai sensi del D.L.vo 33/2013.

Art. 6 – ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

- 1) L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite incarico di attività aggiuntive.
- 2) La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative max 90 e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica.
- 3) La remunerazione sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica.
- 4) L'importo orario massimo previsto, dal quale saranno scorporate tutte le ritenute a carico del tutor scolastico e dello Stato previste dalla legislazione vigente che lo status giuridico-fiscale dell'esperto prevede che si debbano versare, è pari a € 30,00 (euro trenta);
- 5) il compenso orario spettante onnicomprensivo verrà corrisposto al termine delle attività successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Art. 7 – RINUNZIE E SURROGHE

Qualora il/la docente individuato/a, all'atto della convocazione per la stipula dell'incarico, dovesse rinunciare, la Dirigente Scolastica, provvederà a scorrere la graduatoria degli/delle idonei/e.

La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta, consegnata a mano o spedita a mezzo raccomandata postale presso l'istituto ovvero spedita a mezzo posta elettronica certificata ai sensi della normativa vigente.

Art. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Progetto è stato individuato nella persona della Dirigente Scolastica Prof.ssa Lascari Giovanna.

Art. 9 – MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicizzato, in data odierna, attraverso le seguenti modalità e vi rimarrà sino alla data della pubblicazione della graduatoria definitiva, ovvero quando sarà concluso il procedimento:

affisso all'albo pretorio dell'istituto con pubblicazione sul sito web www.iislercarafriddi.edu.it; pubblicato in amministrazione trasparente sezione bandi di gara e contratti, inviato a mezzo e mail a tutti i docenti dell'istituto e pubblicato sulla bacheca argo.

Art. 10 – TUTELA DELLA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente; Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore di Lercara Friddi per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali. Per l' Istituto il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) è stato individuato nella persona del Dott. Giangrande Alfredo referente della Società TREND MANAGEMENT SRLS P.I. 0629180082 CON SEDE IN VIA SIRACUSA 34 A PALERMO . I dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento (UE) 2016/679 .

ART. 11- OBBLIGHI DI TRASPARENZA

L'Istituzione Scolastica è tenuta a dare adeguata pubblicità, sul sito istituzionale della scuola, dell'esito della procedura comparativa espletata secondo quanto indicato nel presente articolo. 4. In caso di Incarichi interni o affidati a personale di altre Istituzioni, la scuola è tenuta a pubblicare la durata e il compenso nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "personale -incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (Dirigenti e non Dirigenti)", ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 33/2013. 3. Gli Incarichi affidati a soggetti esterni appartenenti ad altre PA o privati sono, altresì, oggetto di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Consulenti e collaboratori", ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

Rispetto a quest'ultima tipologia di Incarichi esterni, la scuola è tenuta a pubblicare, entro 15 giorni dal conferimento dell'Incarico e per i tre anni successivi:

- gli estremi dell'atto di conferimento dell'Incarico;
 - il curriculum vitae;
 - i dati relativi allo svolgimento di Incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
 - compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.
- L'Istituzione Scolastica deve, inoltre, procedere alla comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni dei dati di cui agli artt. 15 e 18 del D.Lgs. 33/2013, relativi agli Incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti interni o conferiti e affidati a consulenti e collaboratori esterni, secondo i termini e le modalità indicate dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

Art. 12 - RECESSO

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere il contratto anticipatamente e in qualsiasi momento, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione o l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 13- DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che l'efficacia dell'avviso e del conseguente conferimento dell'incarico sono subordinati all'esecutività di tutti gli atti agli stessi preordinati. Nel caso in cui non si potesse dar luogo al conferimento per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

**La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Lascari Giovanna)**



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LERCARA FRIDDI**

Alla Dirigente Scolastica dell'I.I.S.S.
di Lercara Friddi

Domanda di partecipazione alla selezione- docente tutor scolastico -Progetti Fondi Strutturali Europei codice 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-57 DIREZIONE EUROPA PER UN'ESPERIENZA UNICA DI PCTO.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ prov. _____
codice fiscale _____ e residente in _____
via _____ CAP _____
città _____ tel _____
Indirizzo di posta elettronica _____ essendo in possesso dei pre
requisiti previsti all'art. 2 del bando di selezione

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione codice 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-57 DIREZIONE EUROPA PER UN'ESPERIENZA UNICA DI PCTO in qualità di docente tutor scolastico/a per n. ore 90 per i seguenti moduli (segnare la voce di interesse) e indicare il possesso della lingua straniera (quella del paese ospitante o in subordine la lingua inglese, quale lingua veicolare, corredata da certificazione linguistica):

- Tecnica_MENTI IN Germania per orienta_MENTI europei e competenze trasversali

Prerequisito:

titolo di studio : Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

- Conoscenza della lingua Tedesca, in quanto lingua del paese ospitante, da accertare con un colloquio
- in subordine Conoscenza lingua veicolare inglese corredata da certificazione linguistica e che che verra' accertata nel corso di un colloquio

- 2) Tecnica_MENTI IN Francia per orienta_MENTI europei e competenze trasversali

Prerequisito:

titolo di studio : Diploma di scuola secondaria di secondo grado.

- Conoscenza della lingua francese, in quanto lingua del paese ospitante, da accertare con un colloquio
- in subordine Conoscenza lingua veicolare inglese corredata da certificazione linguistica e che verra' accertata nel corso di un colloquio

DICHIARA PERTANTO DI AVERE DIRITTO AL SEGUENTE PUNTEGGIO IN RELAZIONE AI TITOLI POSSEDUTI:

		PUNTI
Per diploma di laurea specifica V.O (minimo quadriennale) e N.O. (laurea di primo livello piu' specialistica) con voti 110 e lode	Punti 10,00	
Per diploma di laurea specifica V.O (minimo quadriennale) e N.O. . (laurea di primo livello piu' specialistica) con voti da 106 al 110	Punti 8,00	
Per diploma di laurea specifica V.O (minimo quadriennale) e N.O. (laurea di primo livello piu' specialistica) con voti da 101 al 105	Punti 7,00	
Per diploma di laurea specifica V.O (minimo quadriennale) e N.O. (laurea di primo livello piu' specialistica) con voti fino a 100	Punti 5,50	
Per ogni altro diploma di laurea specifica di primo livello (triennale) punteggio in aggiunta al punto precedente	Punti 8,00	
Dottorato di ricerca	Punti 3,00	
Per ogni master universitario o diploma di specializzazione post-laurea di durata almeno annuale	Punti 2,00 (max. p. 4,00)	
Abilitazione specifica all'insegnamento	Punti 1,00 (max.p. 2,00)	
Esperienza in corsi con moduli di project work	Punti 1,00 (max. p. 4,00)	
Per ogni anno di docenza in corsi universitari	Punti 2,00 (max. p. 6,00)	
Per ogni anno di insegnamento scolastico negli istituti superiori di secondo grado	Punti 0,50 (max. p. 20,00)	
Per ogni attività di esperto e per un massimo di dieci attività in progetti di PCTO	Punti 1,00 (max. p.10,00)	
Per ogni attività di tutor e per un massimo di dieci attività in progetti di PCTO	Punti 0,50 (max. p. 5,00)	
Corsi di perfezionamento, di aggiornamento o di formazione inerenti l'incarico di Tutor Scolastico	punti 1,00 per corso (max p.3,00)	
Pubblicazioni specifiche (Libri, saggi, articoli, etc..)	Punti 1,00 (max. p. 3,00)	
Attività di progettazione, collaudo, animatore digitale, referente per la valutazione, Facilitatore punti 1 per ognuna	Punti 1,00 (max. p. 20,00)	
Per ogni attività di partecipazione a progetti Erasmus+ punti 1 per ognuna	Punti 1,00 (max. p. 10,00)	

A tal fine allega curriculum vitae su formato europeo corredato da copia del documento di identità e dichiara sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445 e Legge 183/2011 e Decreto L.vo 33/2013.

DATA _____ FIRMA _____

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del presente contratto.

FIRMA _____