



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**

### **LERCARA FRIDDI**

Viale Pietro Scaglione n. 24 – 90025 Lercara Friddi (Pa) Tel. 0918213969 - Fax 0918211224

Codice Meccanografico PAIS01100C ♦ Codice Fiscale 97173690823

E-mail: [pais01100c@istruzione.it](mailto:pais01100c@istruzione.it) – [pais01100c@pec.istruzione.it](mailto:pais01100c@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.iislercarafriddi.it](http://www.iislercarafriddi.it)

#### **CIRCOLARE N. 22**

**Lercara Friddi, 15/09/2024**

I.I.S.S. "LERCARA FRIDDI"  
Prot. 0013769 del 15/09/2024  
IV (Uscita)

**Ai/alle Docenti dell'IISS Lercara Friddi**

**Ai genitori e agli/alle studenti/studentesse dell'IISS  
Lercara Friddi**

**Al personale ATA  
Alla D.S.G.A  
Loro Sedi  
Sito Web Istituzionale**

#### **OGGETTO: Norme di comportamento durante le ore di permanenza a scuola**

Al fine di garantire un regolare svolgimento delle attività educativo-didattiche e la corretta erogazione del servizio scolastico, si rendono note le norme di comportamento che dovranno essere osservate durante le ore di permanenza a scuola:

- 1. L'ingresso all'interno degli edifici scolastici può avvenire solo dopo il suono della campana che segna l'inizio delle lezioni. In caso di condizioni meteorologiche avverse è consentito l'accesso degli/delle studenti/studentesse nell'aula mensa delle rispettive sedi, al fine di consentire loro di ripararsi dalle intemperie. Non è per nessuna ragione ammesso l'ingresso nelle proprie aule prima dell'inizio delle lezioni, poiché, non essendo ancora in servizio i/le docenti, non è possibile garantire la vigilanza.**
- 2. Decoro della scuola: è severamente vietato abbandonare rifiuti nelle aree esterne degli edifici scolastici, negli spazi di pertinenza della scuola, all'interno delle aule, sui banchi o su altri arredi della scuola (armadi, termosifoni...). Per indurre gli/le studenti/studentesse al raggiungimento e consolidamento di un senso civico che porta al rispetto di spazi ed oggetti di uso comune, il/la docente dell'ultima ora di lezione, prima dell'uscita, controllerà che tutto sia in ordine; in caso contrario, darà immediata comunicazione all'Ufficio di Presidenza/Vicepresidenza/responsabili di sede che attiveranno le operazioni consequenziali. È severamente vietato imbrattare e scarabocchiare le pareti dell'edificio scolastico; qualora si**

dovesse riscontrare una diretta corrispondenza inequivocabile con gli/le studenti/studentesse che permangono nell'aula imbrattata, si chiederà un contributo alle famiglie per l'acquisto del materiale necessario alla tinteggiatura delle pareti e al ripristino del decoro della scuola. Se gli/le studenti/studentesse dovessero avere la necessità di realizzare delle decorazioni o di esprimere la loro creatività tramite forme d'arte, a seguito di richiesta formale, sarà autorizzata dalla Dirigente Scolastica, l'affissione sulle pareti di cartelloni e altri supporti cartacei, su cui poter lavorare e manifestare la propria vena artistica, personalizzando così la propria aula, ma senza lasciare in alcun modo tracce indelebili su arredi e pareti.

3. **Raccolta differenziata.** Gli appositi contenitori sono visibili e alla portata di tutti/e. L'abitudine e la consuetudine a cui tutti/e i/le cittadini/e europei/e sono già stati/e da tempo abituati/e trova anche nel nostro Istituto la sua applicazione. Tutto il personale e tutti/le gli/le studenti/studentesse sono tenuti/e al rispetto della normativa in vigore. Tra l'altro auspicando una significativa riduzione del consumo di plastica, l'Istituzione Scolastica richiederà alle Amministrazioni dei Comuni in cui è ubicata la sede di provvedere, in forza di un progetto condiviso, l'installazione di colonnine per la distribuzione dell'acqua.
4. **Si rimanda ai contenuti delle circolari nn. 18 e 20 del 14-09-2024 in ordine all'uscita di studenti/studentesse dalle aule, durante le ore di lezione.**

Al termine dell'intervallo, gli/le studenti/studentesse con puntualità, dovranno recarsi nelle rispettive aule di appartenenza.

5. **Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul divieto di uso di cellulari a scuola contenuto nella circolare n. 21 del 15-09-2024 e sulle norme ministeriali, alle quali si rimanda, fermo restando l'operatività delle deroghe al divieto generale, ammesse per "finalità inclusive" che consentono, eccezionalmente, l'uso dei telefoni cellulari in classe, gli eventuali contesti di apprendimento in presenza di condizioni di salute degli alunni, debitamente documentate, che richiedano l'uso indispensabile di smartphone collegati a dispositivi salvavita, o utili a segnalazioni mediche da remoto (si allega la nota Ministeriale del 20-09-2023).**

E' consentito l'uso di tablet e notebook personali in modalità *off line*, che sarà prontamente autorizzato dalla Dirigente Scolastica a seguito di specifica richiesta da parte degli/delle studenti/studentesse che ne manifestino l'esigenza. I/le docenti, inoltre, potranno autorizzare limitatamente alla loro ora di lezione e in rapporto alle attività didattiche da svolgere, l'impiego di tali *device (tablet e notebook personali)* anche in modalità *on line*.

Gli/le studenti/studentesse delle classi I dovranno riporre i propri cellulari negli armadietti in dotazione delle loro aule di appartenenza, non appena sarà perfezionata la procedura di consegna delle chiavi.

Nelle more di definire tali operazioni per le classi I, e per tutti/e gli/le studenti/studentesse delle classi II-III-IV e V si stabilisce che i telefonini siano conservati spenti dentro lo zaino o riposti dentro un cassetto della cattedra; in mancanza della disponibilità del cassetto, sarà consegnata un'apposita scatola dove verranno collocati i cellulari spenti di ciascun componente della classe.

I telefonini potranno essere prelevati e utilizzati solo durante il momento della ricreazione.

6. **Divieto di accesso durante le ore di lezione al bar – punto di ristoro interno alla sedi di Lercara Friddi e Prizzi.** Gli/le studenti/studentesse potranno recarsi nei bar-punti di ristoro presenti nelle sedi di Lercara Friddi e Prizzi esclusivamente prima dell'inizio delle lezioni e durante la ricreazione, quindi solo nei momenti in cui è sospesa l'attività didattica, mantenendo sempre un comportamento decoroso e un linguaggio educato e rispettoso del personale. Al suono della campana viene sospeso il servizio agli/alle studenti/studentesse, che dovranno recarsi in classe con sollecitudine. Gli/le stessi/e potranno accedere nuovamente al bar durante l'orario di ricreazione.

Per evitare eccessivo affollamento durante l'intervallo e ritardi nel rientro in classe per la ripresa delle attività didattiche, i/le rappresentanti di classe (o loro sostituti), prima dell'inizio delle lezioni e, comunque, nella prima ora e senza disturbare l'attività didattica, raccoglieranno le prenotazioni per la classe e le faranno avere al gestore del bar. Il gestore e il personale coadiuvante si organizzeranno per una sollecita distribuzione delle prenotazioni ai rappresentanti delle classi 10/15 minuti prima dell'inizio dell'intervallo. **L'accesso al bar non è consentito durante le ore di lezione: eventuali presenze di studenti/studentesse dovranno essere giustificate da validi motivi (malesseri improvvisi, cause di forza maggiore) ed autorizzate.**

**7. È assolutamente vietato mangiare in classe, bere bibite di vario genere durante le attività didattiche alla presenza dei/delle docenti.**

**8. Cambio dell'ora.** Durante i cambi dell'ora gli/le studenti/studentesse devono rimanere nelle rispettive aule, evitando di uscire nei corridoi, in attesa che arrivi il/la docente dell'ora successiva. Le sostituzioni sono disposte all'inizio delle lezioni dall'Ufficio di Vicepresidenza o dai/dalle responsabili di sede, e, quindi, è necessario aspettare il/la docente supplente in classe.

**9. Ore di supplenza.** Le ore di supplenza sono a tutti gli effetti tempo scuola per gli/le studenti/studentesse e ore di servizio per i/le Docenti chiamati a sostituire i colleghi assenti. Gli/le studenti/studentesse sono, quindi, tenuti/e a impiegare tale tempo in modo produttivo seguendo le indicazioni fornite di volta in volta dal/dalla Docente sostituto/a. Non potranno, pertanto, essere richiesti permessi di uscita anticipata con la motivazione "mancanza del Docente". Solo nel caso in cui non sarà possibile trovare un/una Docente supplente, neanche ricorrendo a ore eccedenti, le classi potranno entrare dopo la prima ora di lezione o uscire prima dell'ultima ora, previa comunicazione ufficiale da parte dell'Ufficio di Vicepresidenza/coordinatore di classe alle famiglie (con avviso sul registro elettronico). Tale comunicazione, di norma, sarà effettuata il giorno prima e il genitore dovrà provvedere alla presa visione sul registro elettronico

**10. Indisposizioni e malori.** In caso di malore o indisposizione durante le lezioni, lo/la studente/studentessa non può telefonare autonomamente ai genitori per uscire in anticipo: occorre avvisare la Presidenza/responsabile di sede che contatterà tempestivamente la famiglia.

### **11. Divieto assoluto di utilizzo delle scale antincendio con esclusione delle situazioni di emergenza.**

CONSIDERATO non è consentito l'uso improprio, da parte degli studenti e delle studentesse consistente nella sosta sui pianerottoli delle scale antincendio nonché l'utilizzo di esse per la discesa ai piani sottostanti, in fase di ingresso e uscita dall'edificio scolastico;

VISTO l'art. 18 comma 2, lettera b, del D.Lg.vo 81 del 9 aprile 2008 (Obblighi dei lavoratori) che i lavoratori devono osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;

si dispone l'assoluto divieto per gli/le studenti/studentesse e tutto il personale della scuola di utilizzare:

- le uscite di sicurezza e le scale di emergenza al di fuori di reali situazioni di pericolo (terremoto, incendi, ecc.) o in caso di simulazioni delle stesse (prove di esodo);
- l'assoluto divieto di sostare sui pianerottoli adiacenti le uscite di sicurezza;
- l'assoluto divieto di utilizzare le uscite di emergenza per il normale ingresso o uscita dalla scuola.

**12. Registrazione delle assenze e dei voti on-line.** Le famiglie possono verificare le situazioni delle assenze e gli esiti delle verifiche, in tempo reale, in omaggio al principio della tempestività della valutazione e della trasparenza, dei/delle propri/e figli/e, accedendo al portale argo dell'Istituto **attraverso apposita password, che si ricorda è strettamente personale.** Conseguentemente è assolutamente vietato comunicare le proprie credenziali di accesso a qualsiasi altro soggetto, non autorizzato dalla Dirigente Scolastica, dal momento che i dati contenuti nel registro elettronico sono dati sensibili e personali, talvolta anche sensibilissimi, per la tutela dei quali si applica la normativa vigente scrupolosa in materia di privacy.

**Tutti/e i/le docenti e i/le collaboratori/collaboratrici scolastici/scolastiche sono tenuti/e a segnalare ogni utilizzo improprio delle uscite di sicurezza e delle scale di emergenza, nonché la violazione dei divieti/regole precedentemente elencati/e, consentendo alla scrivente l'applicazione diretta delle relative sanzioni disciplinari, che incideranno sul voto di comportamento e quindi sulla determinazione del credito scolastico.**

Nei prossimi mesi si auspica, con il coinvolgimento dell'intera comunità scolastica, la trasformazione di alcuni spazi esterni (boschetto in prossimità del campo, aree verdi) in luoghi adeguatamente arredati e deputati allo svolgimento di attività didattica *en plein air*.

Si confida, da ultimo, nella sicura collaborazione:

-di tutta la popolazione scolastica, che comprenderà l'importanza delle regole sopra esposte fondamentali per una convivenza improntata al benessere, **alla salvaguardia dei parametri di sicurezza** e al rispetto di cose e persone;

-delle famiglie con le quali si stringe un'alleanza educativa, si sottoscrive un patto di corresponsabilità e si condividono aspettative e propensione verso la promozione di un iter formativo, da declinare, non solo in termini di sapere e di conoscenza disciplinare, ma anche con riguardo alla promozione personale e valoriale delle nuove generazioni;

- di tutto il personale dipendente, docente e ATA, che dovrà impegnarsi quotidianamente per promuovere l'osservanza di tali disposizioni funzionali ad una scuola di qualità.

**La Dirigente Scolastica**

**Prof.ssa Giovanna Lascari**