



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LERCARA FRIDDI**

Viale Pietro Scaglione n. 24 – 90025 Lercara Friddi (Pa) Tel. 0918213969 - Fax 0918211224

Codice Meccanografico PAIS01100C ♦ Codice Fiscale 97173690823

E.mail: pais01100c@istruzione.it – pais01100c@pec.istruzione.it

Sito Web : www.iislercarafriddi.edu.it

CIRCOLARE N.37

I.I.S.S. "LERCARA FRIDDI"
Prot. 0014233 del 22/09/2024
VII (Uscita)

Lercara Friddi, 22-09-2024

Ai/alle docenti dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Lercara Friddi

Al personale ATA

Alla Funzionaria ad elevate qualificazioni DSGA

Loro Sedi

Sito Web Istituzionale

Oggetto: Avviso candidature per lo svolgimento del compito di Funzione strumentale al PTOF-anno scolastico 2024-2025

In ottemperanza a quanto deliberato dal Collegio Docenti nella seduta del 09—09-2024, che ha portato all'individuazione del contenuto e del numero delle Funzioni Strumentali, i/le Docenti in servizio presso la nostra Istituzione Scolastica, interessati/e a ricoprire la carica di funzione strumentale al PTOF per il corrente anno scolastico, potranno presentare la domanda (All. A) tramite mail all'indirizzo pais01100c@istruzione.it indicando in oggetto "Candidatura F.S. 2024-2025 , Area ", allegando il *curriculum vitae et studiorum* e una relazione programmatica (allegato B), **entro e non oltre le ore 12.00 di 30 settembre 2024.**

La tipologia di FF.SS individuate dall'organo collegiale afferiscono alle seguenti aree di intervento e per ciascuna di esse viene indicato il n. di docenti che dovrà curare le attività:

Y **Area 1: AGGIORNAMENTO DEL PTOF, GESTIONE DEL RAV E DEL PDM E AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO;**

Funzioni: aggiornamento annuale del PTOF 2022-2025, attività volte alla valutazione e autovalutazione

d'istituto coordinando le attività afferenti progetti di autovalutazione con il sostegno delle altre F.S. e della Dirigente Scolastica. Coordinare la stesura del RAV d'Istituto e il successivo Piano di Miglioramento in collaborazione con la Dirigenza Scolastica e le altre funzioni strumentali.

Y **Area 2: SERVIZIO PER STUDENTI/STUDENTESSE E DOCENTI per l'indirizzo liceale;**

Funzioni: *Coordinamento con la sede centrale dei rapporti scuola-famiglia, gestione delle iniziative studentesche (assemblee, settimana dello studente e della studentessa) coordinamento attività collegiali, collaborazione con la referente per la formazione dei docenti, supporto ai/alle docenti nell'innovazione della didattica e metodologica, accoglienza, recupero, consolidamento e potenziamento degli/delle studenti/studentesse, collaborazione con la referente della dispersione e con l'Osservatorio di area per la prevenzione della dispersione scolastica, ai fini del monitoraggio e delle strategie di intervento.*

Y **Area2: SERVIZIO PER STUDENTI/STUDENTESSE E DOCENTI per gli indirizzi tecnici e professionali;**

FUNZIONI: *Coordinamento con la sede centrale dei rapporti scuola-famiglia, gestione delle iniziative studentesche (assemblee, settimana dello studente e della studentessa) coordinamento attività collegiali, collaborazione con la referente per la formazione dei docenti, supporto ai/alle docenti nell'innovazione della didattica e metodologica, accoglienza, recupero, consolidamento e potenziamento degli/delle studenti/studentesse, collaborazione con la referente della dispersione e con l'Osservatorio di area per la prevenzione della dispersione scolastica, ai fini del monitoraggio e delle strategie di intervento.*

Y **Area 3: CONTINUITÀ per l'indirizzo liceale;**

FUNZIONI: *orientamento in ingresso, organizzazione degli open day e delle giornate tematiche presso le varie sedi, rapporti tra i vari ordini di scuola, promozione di iniziative di progettazione di curricolo verticale, organizzazione di eventi con il coinvolgimento dei diversi ordini e gradi di istruzione presenti sul territorio.*

Y **Area 3: CONTINUITÀ per gli indirizzi tecnici e professionale;**

FUNZIONI: *orientamento in ingresso, organizzazione degli open day e delle giornate tematiche presso le varie sedi, rapporti tra i vari ordini di scuola, promozione di iniziative di progettazione di curricolo verticale, organizzazione di eventi con il coinvolgimento dei diversi ordini e gradi di istruzione presenti sul territorio.*

Y **Area 4: ORIENTAMENTO IN USCITA e PCTO per l'indirizzo liceale;**

FUNZIONI: *orientamento in uscita, collegamenti con il mondo del lavoro, università e ITS, collegamento con i tutor dell'orientamento e il docente orientatore di istituto, promozione di progetti di rete, contatti con il mondo del lavoro, pubblico e privato per la definizione e progettazione dei PCTO, rapporti con i centri di formazione professionale post-diploma.*

Y **Area 4: ORIENTAMENTO IN USCITA e PCTO per gli indirizzi tecnici e professionale;**

FUNZIONI: *orientamento in uscita, collegamenti con il mondo del lavoro, università e ITS, collegamento con i tutor dell'orientamento e il docente orientatore di istituto, promozione di progetti di rete, contatti con il mondo del lavoro, pubblico e privato per la definizione e progettazione dei PCTO, rapporti con i centri di formazione professionale post-diploma*

Y **AREA 5: COORDINAMENTO ATTIVITA' SPORTIVE (tutti gli indirizzi)**

FUNZIONI: *coordinamento attività sportive, educazione stradale e patentino, educazione alla salute, centro sportivo, campionati studenteschi, coordinamento attività di educazione alla salute, all'affettività, di educazione alla legalità, promozione di strategie per il potenziamento delle soft skills*

Y **Area 6: INCLUSIVITA' (tutti gli indirizzi);**

FUNZIONI: *Inclusività- BES- Coordinamento degli interventi in favore degli/delle studenti/studentesse*

con BES, rapporti Scuola -Famiglia-ASP-Città Metropolitana.

Si precisa che in presenza di più richieste per le diverse aree disponibili, si procederà alla redazione di una graduatoria che tenga conto del *curriculum vitae ed studiorum*, delle esperienze pregresse nell'ambito delle FF.SS. e del contenuto della traccia programmatica. Gli esiti dell'analisi candidature ricevute saranno esposte nella prossima seduta del Collegio Docenti, prevista per il 30-09-2024, al fine di consentire l'individuazione dei/delle docenti a cui saranno affidati gli ambiti di intervento del PTOF. In caso di più candidature per la stessa funzione, si procederà alla votazione a scrutinio segreto. Qualora più docenti volessero proporsi in team per realizzare un'unica F.S. sarà sufficiente presentare un'unica relazione programmatica corredata dai curricula vitae ed studiorum di ciascuno/a dei componenti del gruppo.

Nel caso di più candidature singolarmente redatte per la stessa funzione strumentale, si chiederà in Collegio Docenti la disponibilità alla collaborazione in seno allo stesso ambito di intervento ai/alle docenti candidati/e e in tal caso si procederà a ripartire all'interno della stessa F.S. l'importo che verrà definito in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Si allega copia del modello di domanda (allegato A) e della traccia programmatica (Allegato B).

Si precisa che ai sensi dell'art. 88, comma 2 lettera f), del CCNL 29/11/2007 con il Fondo dell'Istituzione Scolastica i compensi per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 33 del presente CCNL **non sono cumulabili con il compenso da corrispondere a coloro che svolgono la funzione di collaboratori della Dirigente Scolastica nominati ai sensi dell'art. 25 comma 5 del D.Lgs 165/2001.**

Si precisa, da ultimo, che le Funzioni Strumentali saranno affiancate da Commissioni di lavoro, per le quali si procederà tramite avviso a selezionare i/le componenti.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione e la disponibilità, che di sicuro sarà foriera di processi di miglioramento in seno alla nostra realtà scolastica.

***La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giovanna Lascari***
(firmato digitalmente)