



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE LERCARA  
FRIDDI

IISS Lercara Friddi -Viale Pietro Scaglione n.24-90025 Lercara Friddi (Pa)  
Tel.0918213969 –Fax 0918211224 E.mail:pais01100c@istruzione.it–pais01100c@pec.istruzione.it www.iislercarafriddi.edu.it

I.I.S.S. "LERCARA FRIDDI"  
**Prot. 0015736 del 13/10/2024**  
VII (Uscita)

**Lercara Friddi, 13-10-2024**

**Ai/alle docenti dell'IISS Lercara Friddi**

**Alla Funzionaria ad elevate qualificazioni D.S.G.A**

**Al personale ATA**

**Ai genitori e agli/alle studenti/studentesse dell'IISS Lercara Friddi**

**Sito Web Istituzionale**

**Loro Sedi**

**All'Albo on line**

**Oggetto: Nomina dei/delle docenti tutor PCTO non coincidente con la funzione di coordinamento di classe**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Vista** la circolare n. circolare n. 30 del 19-09-2024 prot. N. 13993 avente ad oggetto “Disponibilità ad assolvere la funzione di tutor di classe di PCTO a.s 2024-2025”;

**Viste** le candidature pervenute e le risultanze del Collegio Docenti del 30-09-2024 nel corso del quale è stato trattato lo specifico punto “Ratifica nomina coordinatori-coordinatrici di classe a.s. 2024-2025” con conseguente individuazione delle classi nelle quali le funzioni di tutor PCTO e di coordinatore/coordinatrice di classe saranno affidate a docenti diversi, per effetto delle disponibilità acquisite in virtù della circolare sopra richiamata,

Al fine di avviare ed accompagnare gli studenti e le studentesse nel PCTO per il corrente anno scolastico

**NOMINA**

i/le docenti elencati in calce quali Tutor del PCTO interni/e ai singoli Consigli di Classe per l'a.s. 2024-2025 che assolveranno a tale funzione senza ricoprire anche il ruolo di coordinatori/coordinatrici di classe.

<b>Classe</b>	<b>Tutor di PCTO</b>	<b>Coordinatore/coordinatrice di Classe</b>
IV N	Muriella Rosanna	Villaraut Maria
III N	Ferrara Francesca	Raimondi Adriana
III L	Romolo Felice	Guggino Ines
III A	Giangrasso Giuseppina	Dimarco Giuseppe
III B	Sferlazza Claudia	Russo Giuseppina Antonina
IV P	Martino Elisabetta	Buscì Maria
IV T	Magro Francesco	Pecoraro Donatella
IV K	Guida Rosangela	Di Giovanni Maria
V U	Baiamonte Marisa	Raimondi Vincenza
III F	Fadale Calogera	Longo Pierangela

In tutte le altre classi non indicate nel prospetto sopra riportato, la funzione di tutor di PCTO si aggiunge automaticamente a quella del coordinamento di classe e, pertanto, si rimanda al decreto di nomina dei/delle docenti coordinatori/coordinatrici di classe prot. n. 14356 del 24-09-2024.

### **Compiti del tutor interno**

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che è sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente e la studentessa nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo/a studente/studentessa;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello/a studente/studentessa coinvolto/a;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastica, Dipartimenti, Collegio docenti,...) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- assiste la Dirigente Scolastica nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività relative ai percorsi, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
- predispone il percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

- raccorda le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- elabora un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- verifica il rispetto da parte dello studente e della studentessa degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D.Lgs. 81/2008.

In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Per ogni docente nominato/a, l'incarico comporta l'accesso al FIS nella misura che verrà determinata dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
PROF.SSA GIOVANNA LASCARI**