



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE LERCARA FRIDDI

IIS Lercara Friddi - Viale Pietro Scaglione n. 24 - 90025 Lercara Friddi (Pa)

Tel. 0918213969 E-mail: pais01100c@istruzione.it - pais01100c@pec.istruzione.it www.iislercarafriddi.it

I.I.S.S. "LERCARA FRIDDI"
Prot. 0019747 del 04/12/2024
IV (Uscita)

CIRCOLARE N.216

Lercara Friddi, 04-12-2024

Ai/Alle Docenti dell'IISS Lercara Friddi
Alle famiglie e agli/alle studenti/studentesse dell'IISS Lercara Friddi
Al personale ATA dell'IISS Lercara Friddi
Alla Funzionaria ad elevate qualificazioni DSGA
Loro Sedi
Sito web Istituzionale

Oggetto: Ricevimento genitori mese di Dicembre 2024 presso i locali delle diverse sedi dell'Istituto e consegna chiavi armadietti ai genitori delle classi I

Visto il Piano Annuale delle attività approvato nella seduta del 30-09-2024 dal Collegio Docenti,

si comunica ai/alle docenti in indirizzo, ai genitori e agli/alle studenti/studentesse che nel mese di dicembre 2024 secondo il calendario sotto indicato, si svolgeranno in presenza nelle varie sedi dell'Istituto, i ricevimenti dei genitori per analizzare individualmente la situazione didattico-disciplinare delle studentesse e degli studenti.

Prima dell'avvio dei colloqui scuola-famiglia, nei primi 10 minuti, ogni Consiglio di Classe dovrà discutere in merito ad eventuali particolari situazioni che si sono verificate nell'intervallo temporale compreso tra l'ultima seduta del Consiglio stesso e la data di svolgimento della seduta collegiale, verbalizzando i relativi accadimenti (eventuali assenze di massa e adozione delle misure consequenziali, necessità di rivedere/integrare alcuni aspetti del PDP a seguito di ulteriore confronto con le famiglie degli/delle studenti/studentesse speciali, variazione del progetto di istruzione domiciliare, dinamiche relazionali emerse e eventuale colloquio avvenuto con i genitori...) a seconda delle esigenze specifiche di ciascun contesto classe. Qualora non dovessero esserci particolari problematiche da affrontare, si potrà dare avvio immediatamente ai colloqui con i genitori.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE LERCARA FRIDDI

ISSLercaraFriddi-VialePietroScaglione,24-90025LercaraFriddi(Pa)

Tel.0918213969E.mail:pais01100c@istruzione.it-pais01100c@pec.istruzione.itwww.iislercarafriddi.it

CALENDARIO DEI RICEVIMENTI

Data	Orario		Lercara	Prizzi
	dalle	alle	Classi	Classi
09 dicembre 2024	14:30	15:30	1EC-1D	1T
	15:30	16:30	2EC-2D	2T
	16:30	17:30	3EC -3D	3T1 -3T2
	17:30	18:30	4E- 4C-4D	4T
	18:30	19:30	5E-5D	5TN

Data	Orario		Lercara	Prizzi
	dalle	alle	Classi	Classi
10 dicembre	14:30	15:30	1K -1G	1U
	15:30	16:30	2K	3U
	16:30	17:30	3K	4U
	17:30	18:30	4K	5U
	18:30	19:30	5K	

Data	Orario		Lercara	Alia	Vicari
	dalle	alle	Classi		Classi
11 dicembre 2024	14:30	15:30	1A	1P	2 L
	15:30	16:30	2A	2P	3 L
	16:30	17:30	3A	3P	
	17:30	18:30	4A	4P	
	18:30	19:30	5A	5P	

Data	Orario		Lercara	Prizzi	Valledolmo
	dalle	alle	Classi	Classi	Classi
12 dicembre 2024	14:30	15:30	1B	1N	1F
	15:30	16:30	2B	2NU	2F
	16:30	17:30	3B	3N	3F
	17:30	18:30	4B	4N	5F
	18:30	19:30	5B		



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE LERCARA FRIDDI

ISSLercaraFriddi-VialePietroScaglione,24-90025LercaraFriddi(Pa)

Tel.0918213969E.mail:pais01100c@istruzione.it-pais01100c@pec.istruzione.itwww.iislercarafriddi..it

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

I colloqui saranno articolati per classi e avranno la durata di 60 minuti in modo da consentire ai genitori di interloquire con tutti/e i/le docenti; si rende, pertanto, necessaria la puntualità nell'orario di avvio dell'incontro al fine di assicurare un ordinato svolgimento delle attività. Il/la coordinatore/coordinatrice della classe avrà il compito di illustrare ai genitori la situazione didattico-disciplinare di ciascun/a studente/studentessa soffermandosi sugli aspetti riguardanti il rispetto delle regole, la socializzazione, l'apprendimento disciplinare, il comportamento, il metodo di studio, la frequenza, l'impegno, la partecipazione attiva o meno al dialogo educativo, i punti di forza, le eventuali lacune e le difficoltà rilevate, la definizione condivisa, con conseguente assunzione di reciproca responsabilità, di eventuali strategie da porre in essere per migliorare il processo apprenditivo, fatta salva la possibilità di intervento da parte di tutti/e i/le componenti del Consiglio di classe, che potranno esplicitare il loro punto di vista rispetto a situazioni disciplinari particolari rilevate nella relazione con il/la singolo/a studente/studentessa.

CONSEGNA DELLE CHIAVI DEGLI ARMADIETTI UBICATI NELLE CLASSI I

CONSIDERATO che il 30 novembre u.s. sono state ultimate le operazioni di collaudo di tutti gli arredi acquistati con il PNRR,

limitatamente alle classi I destinarie delle aule innovative realizzate grazie alla misura PNRR classroom, si comunica che il/la docente coordinatore /coordinatrice di classe, in occasione di questi momenti di colloquio Scuola-Famiglia, dovrà provvedere alla consegna della chiave dell'armadietto che verrà assegnato al/alla singolo/a studente/studentessa di cui lo/la stesso/a sarà pienamente responsabile.

Il/la docente con funzioni di coordinamento dovrà:

1. Stampare l'elenco della classe e indicare, al momento del ricevimento, accanto a ciascun nominativo il numero della chiave che verrà consegnata, la data di consegna e far apporre la firma del genitore presente consegnatario;
2. In caso di smarrimento della chiave, la famiglia dovrà provvedere al pagamento della realizzazione del duplicato.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE LERCARA FRIDDI

ISSLercaraFriddi-VialePietroScaglione,24-90025LercaraFriddi(Pa)

Tel.0918213969E.mail:pais01100c@istruzione.it-pais01100c@pec.istruzione.itwww.iislercarafriddi.it

3. Consegnare una copia di tale documento di consegna al Sig. Gibiino Angelo, n.q. di Assistente Amministrativo responsabile dell'Ufficio di Magazzino, e una copia dovrà essere custodita dal/dalla docente coordinatore/coordinatrice.

Dal giorno successivo alla consegna della chiave all'ingresso in aula, gli/le studenti/studentesse sono obbligati/e a riporre il loro telefonino spento al loro interno e il/la docente della prima ora dovrà verificare al momento dell'appello che ciascuno/a sta ponendo in essere tale adempimento. Il telefonino potrà essere prelevato dagli/dalle studenti/studentesse esclusivamente durante la ricreazione e al rientro in aula, il/la docente in servizio nell'ora dovrà, al momento dell'appello, verificare che venga nuovamente riposto nell'alloggio.

All'interno dell'armadietto ogni studenti/studentessa potrà conservare altri effetti personali, materiale didattico che di regola viene utilizzato esclusivamente in aula.

Relativamente alle altre classi, poiché all'interno di ciascun aula non sono presenti armadietti, l'Istituzione Scolastica ha avviato la procedura ad evidenza pubblica (affidamento diretto) per l'acquisto di porta telefonini da parte, nei cui alloggi ciascun/a studente/studentessa dovrà inserire il cellulare spento che potrà essere utilizzato solo durante la ricreazione.

Si confida nella massima collaborazione di docenti, personale Ata, famiglie e studenti/studentesse in ordine alla corretta attuazione delle presenti disposizioni e all'adozione di comportamenti virtuosi che allontanano l'uso del telefonino, durante tutto il periodo di permanenza a scuola, come previsto dall'ordinamento vigente più volte segnalato e dalle norme interne all'IISS Lercara Friddi.

Seguirà format di verbale.

LA DIRIGENTES SCOLASTICA

Prof.ssa Giovanna Lascari

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse