



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LERCARA FRIDDI

IISS Lercara Friddi -Viale Pietro Scaglione n. 24 – 90025 Lercara Friddi (Pa)
Tel. 0918213969 E.mail: pais01100c@istruzione.it – pais01100c@pec.istruzione.it www.iislercarafriddi..it

CIRCOLARE N. 511

Lercara Friddi, 22.03.2025

I.I.S.S. "LERCARA FRIDDI"
Prot. 0005817 del 22/03/2025
IV (Uscita)

Ai/alle docenti dell'IISS Lercara Friddi

Ai genitori e agli studenti/studentesse dell'IISS Lercara Friddi

Al personale ATA

Alla Funzionaria ad elevata qualificazione DSGA

Sito web Istituzionale

Oggetto: Attivazione sportello didattico delle varie discipline in orario curricolare con ore di potenziamento

Facendo seguito alle strategie di recupero definite dai vari Consigli di Classe all'esito dei risultati dei I quadrimestre,

Vista la circolare n. 434 del 02.03.2025,

si comunica alle SS.LL. l'attivazione dei seguenti sportelli didattici, per recupero carenze formative e/o per chiarimenti/approfondimenti su alcune specifiche tematiche affrontate in classe, che saranno gestiti dai/dalle seguenti docenti:

Disciplina	Docente	Orario	Classi coinvolte
Scienze Umane	Di Giovanni Maria	III Ora Martedì I ora Venerdì	4°K e in subordine altre classi della docente



Diritto	Faragi Rosa (sede di Prizzi)	2 ore	1T -2T- 2N/U
Matematica	Ippolito Rossana (sede di Prizzi)	IV ora martedì	3U,4U,3N,3T2
Diritto	Biancorosso Rosanna	II ora Martedì II ora Giovedì	1D -1G e 1 K
Matematica	Capozza Elisa	III ora Lunedì	5E, 2C,1B, 1C
Diritto	Stagno Salvatore (sede di Alia)	MARTEDI 10.10 -13.10 MERCOLEDI 9.10- 11.10 GIOVEDI 10.10 -11.10 VENERDI 9.10 -10.10 11.15 - 12.10 SABATO 9.10 -11.10	3P-4P-5P

Gli/Le studenti/studentesse delle Classi che intendono avvalersi di tale servizio dovranno comunicarlo almeno cinque giorni prima al docente di riferimento e compilare di volta in volta il seguente modulo di google,

<https://forms.gle/E3Ea3LuYMuRTiwiA6>

in modo da organizzare e documentare agevolmente la partecipazione a tale iniziativa, che sicuramente produrrà effetti positivi sui processi di apprendimento degli/delle studenti/studentesse.

L'accettazione o meno della richiesta terrà conto della programmazione didattica delle altre discipline in orario. I/le docenti della classe annoteranno, sul registro elettronico in caso di uscita dall'aula per partecipare allo sportello didattico, lo/la studente/studentessa come "Fuori Classe" con i riferimenti alla presente circolare. Se necessario prima di concedere l'autorizzazione all'uscita didattica è necessario accertarsi con il/la docente incaricato/a di svolgere l'intervento di recupero se l'attività è stata realmente programmata e se è confermato il suo svolgimento.

I/le docenti che svolgeranno le attività di sportello didattico avranno cura di annotare in un apposito registro, che verrà depositato agli atti della scuola, gli interventi di supporto che saranno man mano realizzati fino al termine dell'anno scolastico.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giovanna Lascari